



Утвърждавам:

Директор:.....

/ М. Лухова/

Заповед № 39 / 13.09.2022г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН

П Л А Н

на дейностите в ДГ „Звънче“
през учебната 2022 / 2023 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 1 на 13.09. 2022г.

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА

1. **Силни страни, постижения и резултати:**

- Пълняемост на групите и добра средна месечна посещаемост.
- Благоприятен социално-психологически климат, стимулиращ пълноценна изява на работещите в детското заведение.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Работа с електронен дневник на One book.
- Стимулиране на интересите и заложбите на децата чрез включването им в допълнителни дейности.
- Висока обща и специална готовност за училище.
- Атестирани 5 педагогически специалисти – 2 ст. учителя, 2 учителя и логопед, и директора и получена оценка за работат им „изключително изпълнение“
- 4 учители, придобили 5 ПКС , 7 учители – 4 ПКС
- Много добро хранене и санитарно- хигиенно поддържане.
- Участие в училищната схеми за доставка на плодове и зеленчуци- „Училищен плод” и „Училищно мляко” към Държавен фонд „Земеделие”.
- Предадени 137 кг капачки по кампания на фондация „Лазар Радков” – „Капачки за бъдеще”.
- Участие на учители в конференции:
 - 13 националнопрактическа конференция „Водим бъдещето за ръка“- гр.

Вършец – м. 09. 2021г. – 1 учител

- VI национална научнопрактическа конференция „ Добри педагогически практики в областта на образователната интеграция на деца и ученици от етническите малцинства“ , организирано от МОН и СБУ в гр. **Банско** – 27-29.04.2022 -1 учител
- „ Водим бъдещето за ръка“ по НП „Мотивирани учители и квалификация“ – гр. **Велико Търново** - м.07.2022 – 2 учителки
- **Национална конференция „Насърчаване на четенето“– Рилски манастир**- - организатор „Център за развитие на човешките ресурси“- м.07.2022г- 1 учителка

Подобрена материална база:

Обновено помещение в мазето на основната сграда за обособяване на Лего кабинет – шпакловка, латексиране, теракотни плочки и закупени за поставяне 2 радиатора.

Проектна дейност:

- Работа по ОП „НОИР” – „Активно приобщаване в системата на предучилищното и училищно образование” :

Дейност 1: Организиране и провеждане допълнително обучение по български език за деца от уязвими групи – работиха 5 учители с група от 4-5 деца от двете сгради – 10 пакета, 100 ситуации..

Дейност 2: Организиране и провеждане на дейностите за педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца от уязвими групи

Заплащане на такси до м.04.2022 – Заплащане на такси на 90 деца от уязвими групи.

Дейност 3: Организиране и провеждане на обучения на педагогически и непедагогически специалисти – обучени 1 ст. учител и 3 учители на тема „Прилагане на специална методика за допълнително обучение по БЕЛ на деца от предучилищна възраст“

Дейности 4 и 5: Организиране и провеждане на дейности за педагогическа, психологическа и социална подкрепа за родители на деца от уязвими групи и организиране и провеждане на дейности за изграждане на положителни обществени нагласи към предучилищното образование и за недопускане на дискриминация - Обучени 1 помощник- възпитател, 1 помощник на учителя и касиер-домакина

- НП „Подпомагане на общини за реализиране на дейности за образователна десегрегация и превенция на вторична сегрегация” – включени 52 деца от ромската общност.

Слаби страни и проблеми:

- Необходимост от изграждане на по-висока дворна ограда във филиал „ Осми март” с цел ограничаване на достъпа на външни лица и запазване на сградата и съоръженията за игра на децата от вандалски прояви;
- Ремонт и / или подмяна на улуците на двете сгради на детската градина;
- Подмяна на вратите по коридора в основната сгради на ДГ с PVC – профил;
- Недостатъчна заинтересованост на родителите за сътрудничество във възпитателно- образователния процес.
- Привличане на допълнителни източници за финансиране- спонсори, дарители.

Изводи:

Ще продължи работата за подобряване и обогатяване на материално-техническата база с цел създаване на условия за активен възпитателно-образователен процес и естетизация на околната среда.Повишаване мотивацията на родителите за ефективно сътрудничество и партньорство в процеса на възпитание и обучение. Поддържане на инициативи за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство/работа по проекти, спонсорства, благотворителни изложби, концерти и др./.

Ц Е Л:

Изграждането на иновационна и привлекателна образователна среда, даваща равен достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца. Придобиване на социална и познавателна подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата.

ЗАДАЧИ:

1.Създаване на условия за непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максимално развитие на потенциала на всяко дете. Формиране на знания и умения в педагозите за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знания на децата.

2. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателните дейности на открито.
3. Създаване на положителни емоции и обогатяване на творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
4. Създаване на още по-добра координация между семейството и детската градина чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа;
5. Организиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри

ПРИОРИТЕТИ:

- Превръщане на ДГ „Звънче” в обичано и желано място на децата чрез осигуряване на широк спектър от разнообразни дейности, задоволяващи познавателните им потребности.
- Гарантиране на качествена подготовка на децата към новата позиция” ученик”и безпроблемна адаптация в училище.
- Осигуряване на надграждаща квалификация според нуждите на всеки един от персонала. Това ще гарантира разнообразие и прилагане на различни стилове от педагогиката.
- Осигуряване на литература за учителите, която да обезпечават и предлагат нови стратегии на преподаване.
- Формиране на поведение на толерантност и уважение към индивидуалните и културни различия; Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход и деца със СОП.
- Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.
- Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ:

Директор: Марияна Лухова

1. **Брой деца:** / в основна сграда - 114 във филиал - 115/
 - По план: 200
 - По списък: 229
2. **Брой на групите:**
 - По план – 9 групи/ 1 яслена и 8 детска градина/
 - Утвърдени: 9 групи

3.Разпределение по групи:

Яслена група:

- Надка Кръстева- мед. сестра
- Веселка Делчева= пом. възпитател
- Диана Дишлийска – пом. възпитател

1 група:

- Радостина Балабанова – учител
- Анелия Вукова –учител
- Дафинка Георгиева – пом. възпитател

1 „а” група:

- Даяна Гълъбова – учител
- Десислава Димитрова- учител/болничен/
- Весела Стоименова - учител заместник
- Елка Стефанова - пом. възпитател

2 група:

- Невенка Радойкова - старши учител
- Милена Тоскова- учител/ майчинство/
- Евелина Кишишова – учител заместник
- Емилия Стефанова – пом. възпитател

2 „а” група

- Анелия Попова - учител
- Албена Стоянова- учител
- Валентина Спасова – пом. възпитател

ПГ- 5 годишни:

- Мариана Гълъбова - учител
- Парашкева Стоянова - ст.учител
- Виолета Георгиева - пом. възпитател

ПГ „а”- 5 годишни:

- Илияна Илиева – учител /заместник /
- Виктория Янчева - учител - по майчинство
- Елена Андреева - учител по майчинство
- Димитринка Лобутова – учител/ заместник /
- Цветелина Георгиева- учител – по майчинство
- Магдалена Борисова - пом. възпитател

ПГ-6 годишни:

- Христина Мирчева- учител
- Емилия Пешкова- учител
- Виолета Шолева – пом. възпитател

ПГ „а” – 6 годишни:

- Вероника Спасова – учител- заместник
- Петя Пенева - учител - по майчинство
- Гергана Балабанова – учител
- Светлана Петрова – пом. възпитател

Учител по музика: Валентин Андреев

Логопед: Весела Н. Парнарева- Веждарова

АНАЛИЗ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪСТАВ ЗА 2022 / 2023

Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
		Неспециалист	Бакалавър	Магистър	I	II	III	IV	V
Директор	1			1		1			
Ст. учител	3		1	2				3	
Учител	13		8	5				8	
Логопед	1			1		1			
Учител по музика	1	1							

РАБОТНИ ГРУПИ, КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦИ:

1.	Секретар на педагогическия съвет	Парашкева Стоянова
2.	Отговорници на смяна	Н. Радойкова, Ем. Пешкова- осн. сграда; Г. Балабанова, В. Спасова – за филиал
3.	Отговорници за непедагогическия персонал	В. Шолева- осн. сграда В. Спасова- филиал
4.	Група по противопожарна защита	К. Оцетов, В. Иванчева, Ан. Вукова- за основна сграда Б. Бандров, Ил. Илиева, М. Борисова- за филиал
5.	Комисия за защита при БАК	<u>Основна сграда</u> - М. Лухова, Ан. Вукова, , Ев. Кишишова, М. Гълъбова, В. Иванчева <u>Филиал</u> – Ил. Илиева, Д. Лобутова,

		Ан. Попова, В. Стоименова, Д. Гълъбова
6.	Комисия по приемане на даренията	Н. Радойкова; Ем. Пешкова, Г. Балабанова
7.	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ „Звънче”	Весела Веждарова- координатор на ЕПЛР, М. Гълъбова, Н. Радойкова
8.	Председател на СО	Радостина Балабанова
9.	Комисия за водене на летописната книга	М. Гълъбова, Илияна Илиева
10.	Комисия за украса и интериор в общите помещения на сградите	П. Стоянова, Хр. Мирчева Алб. Стоянова, Д. Гълъбова
11.	Комисия за изработване на план-сценарий за празници, развлечения, концерти и др	Ем. Пешкова, П. Стоянова, В. Андреев В. Спасова, Д. Лобутова
12.	Комисия за организиране на екскурзии, излети и др	Р. Балабанова, Ан. Попова, В. Андреев
13.	Комисия за организация на квалификационната дейност	Хр. Мирчева Д. Гълъбова
14.	Комисия за безопасни и здравословни условия на труд	В.Иванчева, Б. Бандров, К. Оцетов
15.	Комисия за инвентаризация и брак:	Р. Терзийска, Ан. Попова , П. Стоянова, Н. Кръстева
16.	Комисия за прилагане на НП” Диференцирано заплащане”	М. Лухова, Д. Лобутова, Алб. Стоянова, Пешкова, Радойкова
17.	Комисия за БДП:	Д. Лобутова, Алб. Стоянова, Р. Балабанова, Ан. Вукова,

18.	Служители за връзка по сигурността	К. Оцетов- осн. сграда Б. Бандров- филиал
19.	Координационен съвет за справяне с тормоза в ДГ „Звънче”	Кишишова - председател М. Гълъбова, Ан. Попова
20.	Комисия за подбор на кадри и прием на деца	М. Лухова, Ев. Кишишова, В. Веждарова, Ан. Попова,
21.	Комисия за управление на качеството на образованието в ДГ „Звънче” и атестирането на педагогическите специалисти	М. Лухова, Пешкова, Радойкова
22	Етична комисия	Н. Радойкова, Лобутова, Г. Балабанова
23	Комисия за атестиране на педагогическите специалисти	Веждарова, Радойкова, Пешкова Мирчева, Илиева – резерви Д. Лобутова – техн. секретар

Методични обединения:

- **„Проекти, конкурси и граждански инициативи ”** :
Председател: Г. Балабанова
Членове: В. Стоименова, Р. Балабанова, М. Гълъбова
- **„Гражданско образование”**:
Председател: Невенка Радойкова
Членове: Вукова, В. Спасова, Алб. Стоянова

4. Персонал:

В детската градина работи педагогически, медицински и друг персонал.

Педагогическият персонал се състои от директор, учител по музика, логопед и детски учители. Детските учители са разпределени по двама в група детска градина.

Медицинският персонал, който не е в Образец №2, а в други дейности към Общинска администрация, е представен от една мед. сестра, обслужваща децата в двете сгради и една медицинска сестра, която работи в яслената група.

Другият персонал се състои от домакин-касиер, помощник възпитатели/13/, огняри/2/, счетоводител. В основна сграда - 9 души непедagogически персонал; филиал – 8 души непедagogически персонал и 1 мед. сестра/

Забележка:

В интерес на работата през и в края на учебната година директорът има право да извършва необходимите размествания по групите на учители, медицински и непедagogически персонал.

ГЛАВА ВТОРА

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ:

1. Общо събрание.

Основни въпроси за разглеждане:

- Запознаване с Правилника за дейността на ДГ „Звънче”, Правилник за вътрешния трудов ред, Противопожарни правила, План за действие при БАК, Правилник за осигуряване на БУВОТ, Правилник за пропускателния режим в ДГ „Звънче”.

Срок: 30.09.2022г.

Отг. : Директор

1.2. Разглеждане на въпроси относно СБКО и др.

Срок: По инициатива на СО

1.3. При необходимост Общото събрание се свиква извънредно.

2. Педагогически съвещания:

2.2. Указания на РУО на МОН за новата 2022/ 2023 учебна година.

Срок: 15.09.2022г.

Отг. : Директор

2.3. Разпределение на новоприетите деца и оформяне на групите.

Срок: 15.09.2022г.

Отг. : Директор

3.Работа с родители и общественост:

3.1.Родителско-учителска среща за запознаване на родителите с Правилника за дейността на ДГ „Звънче” и други документи

Срок: 20.09.2022

Отг: Директор, учители

3.2.Родителско-учителски срещи при необходимост.

3.3.Ежедневни контакти при спазване на дистанция между учители и родители за взаимна информираност – резултати и състояние на отделните деца.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по групи

3.4.Ден на отворените врати - по преценка на учителите – при възможност
3.5.Търсене на спонсори и други източници за обогатяване на материалната база и подобряване на възпитателно-образователния процес.

Срок: Постоянен

Отг.к: Директор, учители

3.6.Поддържане връзка с местните медии за популяризиране работата на детското заведение.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор

4.Празници и творчески изяви на децата:

4.1.Празнуване на традиционните празници с децата от детското заведение /Коледа; Баба Марта; Първа пролет; Спортни празници/ есенен и пролетен;/Първи юни / - в период на противоепиемична обстановка – индивидуално по групи..

Отговорник:Ст.учители; Учител по музика

4.2.Подготовка и провеждане на концерт на децата от Подготвителните групи на детското заведение.

Срок: м.май 2023

Отг.: Учителите на ПГ, орг. група

4.3. Театрално-куклени и музикални спектакли – след отменянето на противоепидемичната обстановка.

Срок: Веднъж месечно

Отг.: Директор

4.4. Участие в Общоградски прояви – след отменянето на противоепидемичната обстановка.

4.5. Излети до Ридо

Отг.: Комисия, ст. учители

5. Хигиена, здраве и профилактика: .

1. Провеждане на ежедневен здравен филтър по групи.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра Иванчева

2. Проверка на състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити по групи.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите на групи

3. Проверка на здравните книжки.

Срок: м. октомври

Отг.: Мед. сестра Иванчева

4. Антропометрични измервания в началото и края на учебната година.

Срок: м. октомври; м. май

Отг.: Мед. сестра

5. Контрол върху качеството на храната.

Отг. Мед. сестра, директор

Срок: Постоянен

6.Контрол върху хигиената и дезинфекционния режим в помещенията. Работа с помощник-възпитателите – периодични консултации за поддържане на засилена хигиена в помещенията и превенция здравето на децата, особено в период на извънредно положение и обстановка..

Срок: Постоянен

Отг: Мед.сестра,директор

7.Периодично изследване за паразитологични заболявания.

Срок: Два пъти годишно

Отговорник: Мед.сестра

8.Спазване на карантинни срокове при необходимост и провеждане на необходимата профилактика в групата и в сградата.

Срок: Постоянен

Отговорник: Мед.сестра

9.Провеждане на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата

Срок: Постоянен

10. „ **Здравословно хранене**” - Беседа с децата от ПГ-5г и ПГ-6 г..

Срок: м. април 2023

Отг: Мед.сестра; учители

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

1. **Педагогически съвети:**

М. септември

- Избор на секретар на ПС.
- Приемане на ГКП за учебната 2022/ 2023 година.

- Приемане на Програмна система за развитието на ДГ „Звънче“ за учебната 2022/ 2023 година.
- Приемане на ПУДДГ
- Приемане на План за квалификационната дейност. Правила за провеждане на вътрешната квалификация
- Приемане на План за контролната дейност на директора
- Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи в ДГ „Звънче“
- Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на детска градина
- Приемане на Програма по гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Приемане на План за действие за превенция на агресията и закрила на децата в ДГ „Звънче“
- Приемане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието между децата в ДГ „Звънче“
- Други

Срок: 15.09.2022г

Отг.: Директор, Гл. учител

М. октомври

- Приемане план за работа на методичните обединения
- Обсъждане на текущи дейности и проблеми.

Срок: 05.10.2022г..

Отг.: Директор

М. януари

- Обсъждане на проблемите и постиженията в работата по образователни направления и приемане на насоки за преодоляването им.
- Доклад за резултати от контролната дейност на директора

Срок: 20.01.2023г..

Отг.: Директор

М. март

- Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия в ГКП.
- Обсъждане на организационни въпроси по повод празника „Великден” – при отменена извънредна обстановка.

Срок: 20.04.2023г.

Отг.: Директор

М.април

- Анализ на резултатите от тематичната проверка по групи и квалификацията на кадрите.

Срок: 30.04.2023г.

Отг.: Директор

М.май

- Приемане отчет за учебната година. Готовност на децата за училище.
- Насоки за работата през летния сезон

Срок: 31.05.2023г.

Отг.: Директор

Извънредни съвети при необходимост.

2. Квалификация:

Цел: Повишаване компетентността на педагогическия екип чрез прилагане на традиционни и иновативни методи в практиката.

- Консултации. Седмично и месечно планиране. Методически насоки за протичане на учебно-възпитателния процес по групи.

Срок: м. Септември 2022г.

Отг.: Директор, Гл. учител

Теми за вътрешноинституционална квалификация:

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2022-2023 УЧЕБНА ГОДИНА

Тема на обучението	Форма	Участници/ Целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
м.Октомври „Методика за разработване на проекти“	Доклад, презентация	Директор, учители, Ст. учители. Учител по музика. логопед	Анелия Вукова- учител;Н.Радойкова- Ст.учител	2
м.Октомври „Игротворения с природни материали за развитие на креативно мислене и екологично отношение у децата“	Доклад	Директор, учители, Ст. учители. Учител по музика. логопед	Гергана Балабанова- учител;М.Лухова- Директор	1
м.Ноември „Игрите на баба и дядо- извор на народна мъдрост,творчество и традиции“	Практикум	Директор, учители, Ст. учители. Учител по музика. логопед	Димитрина Лобутова –учител;М.Лухова - Директор	2
м.Ноември Техника „Щудиране“	Доклад, практикум	Директор, учители, Ст. учители. Учител по музика. логопед	Мариана Гълъбова- учител;Н.Радойкова- Ст.учител	2
М.Декември Техника „Нейрографика“	Доклад, презентация	Директор, учители, Ст. учители. Учител по музика. логопед	Радостина Балабанова- учител;М.Лухова- Директор	1
м.Декември „Игри от народното творчество-част от фолклорното ни богатство“	Доклад	Директор, учители, Ст. учители. Учител по музика. логопед	Емилия Пешкова- учител;М.Лухова- Директор	1

м.Декември „Сюжетно-ролевата игра за формиране поведението на децата“	Доклад	Директор, учители, Ст. учители. Учител по музика. логопед	Христина Мирчева-учител;В.Веждарова-логопед	1
м.Януари „Арт-терапия с цел превенция на агресивното поведение“	Доклад	Директор, учители, Ст. учители. Учител по музика. логопед	Вероника Спасова-учител;Н.Радойкова-Ст.учител	1
м.Януари „Музикалната драматизация-условие за развитие на музикално-творчески способности в детската градина“	Доклад, презентация	Директор, учители, Ст. учители. Учител по музика. логопед	Илиана Илиева-учител; В.Веждарова-логопед	1
м.Февруари „Разнообразни техники за апликиране в детската градина“	Доклад, практикум	Директор, учители, Ст. учители. Учител по музика. логопед	Албена Стоянова-учител;М.Лухова-Директор	2
м.Февруари „Дихателна гимнастика и ползите от нея за детския организъм“	Доклад, практикум презентация	Директор, учители, Ст. учители. Учител по музика. логопед	Весела Веждарова-учител;Н.Радойкова-Ст.учител	2
м.Март „Ритъм терапия в детската градина“	Доклад, практикум	Директор, учители, Ст. учители. Учител по музика. логопед	Даяна Гълъбова-учител;Н.Радойкова-Ст.учител	2
м.Март „Как да стимулираме креативното мислене и развитие на децата чрез лесни игри и материали“	Доклад	Директор, учители, Ст. учители. Учител по музика. логопед	Анелия Попова-учител; В.Веждарова-логопед	1
м.Април „Йога в ДГ-съвкупност от упражнения за духа и тялото.Метод за	Доклад, презентация	Директор, учители, Ст. учители. Учител по музика. логопед	Евелина Кишишова-учител; М.Лухова-Директор	1

овладяване на стреса и цялостно хармонизиране на тялото на децата“				
м.Май „Техника за рисуване с отпечатащи“	Доклад, практикум	Директор, учители, Ст. учители. Учител по музика. логопед	Парашкева Стоянова- учител; В. Веждарова- логопед	2

Теми на обучение от външен лектор:

„Прилагане на компетентностния подход в образователната институция“

Срок: м.12.2022

**Отг.: Ст.учители, Учители,
учител по музика, логопед**

„ Проектно-базирано обучение в ДГ“

Срок: м.04.2022

**Отг.: Ст.учители, Учители, учител
по музика, логопед**

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

ЦЕЛ: Създаване на оптимални условия за нормален възпитателно-образователен процес.

Предмет на контролната дейност:

1. Реализиране на Държавния образователен стандарт за предучилищно възпитание и подготовка.

2. Изпълнение на трудово-правните задължения на персонала и спазване на длъжностната характеристика и допълнителните изисквания, отразени във «Вътрешни правила за организация на дейността на ДГ «Звънче» в период на извънредна епидемична обстановка..

1. Педагогически контрол:

1.1. Текущи проверки на учителите..

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

1.2. Консултации по учебно-възпитателния процес.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

1.3. Контрол върху ЗУД

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

1.4. Вътрешни открити моменти по образователни направления и теми по БДП.

Срок: м. 10. 2022 - м. 05. 2023

Отг.: Учители по групи

1.5. Проучване постиженията на децата в началото и в края на учебното време за учебната 2022-2023 година.

Срок: м. октомври 2022; м. май 2023

Отг.: Учители по групи

1.6. Консултация-анализ на тематичната проверка

Срок: м. март 2023

Отг.: Директор

отг.: Директор

2. Административен контрол :

2.1. Редовно отразяване от учителите в дневниците взетия материал.

2.2. Своевременно събиране на таксите от родителите.

2.3. Правилно водене, отчитане и съхранение на съответната документация от домакин-касиера.

2.4.Преглед и актуализиране личните досиета на персонала/ на учителите- и портфолиото/.

2.5.Актуализиране на длъжностните характеристики.

2.6.Подмяна на износеното спално бельо.

2.7.Контрол върху качеството на храната за децата.

2.8.Инвентаризации.

2.9. Проверка на заповедната книга за храна и събираемостта на таксите.

Административният контрол е със срок постоянен и отговорник директора.

3.Текущ контрол:

-Правилно водене на документацията по групи.

-Организиране на предметно-материалната и педагогическа среда в групите.

-Провеждане и отразяване на входяща и изходяща диагностика.

-Предварителна подготовка за деня на учителите.

-Спазване на ДОС за възрастовите групи.

-Разнообразие при избора на методи и средства.

-Използване на ИКТ в практиката.

-Използване на фронталната и индивидуална работа с децата.

-Съобразяване с възрастовите и индивидуалните особености при поставяне на изисквания пред децата.

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Финансиране:

- Финансирането на ДГ „Звънче” е от републиканския и местен бюджет, като се определя на база брой деца в детското заведение. Бюджета се разработва от директора и гл. счетоводител.Разходването на бюджета е право и отговорност на директора. Ежемесечно гл. счетоводител прави отчет на бюджета.

- Набиране на средства от външни източници за подобряване на материалната база – привличане на спонсори, разработване на проекти и др.

Отговорник: Директор

2. Документация:

- Навреме и правилно изготвяне, съхранение на необходимата документация – ЗУД, счетоводно-отчетна документация и др.

Отговорник: Директор, учители, домакин-касиер, счетоводител, мед. Сестра

3. Трудови правоотношения:

- Своевременно изготвяне на необходимите документи и спазване на нормативната уредба за трудови правоотношения / КТ /; Закупуване на работно облекло; Утвърждаване на Правилник за вътрешния трудов ред и Вътрешни правила за работна заплата.

Отговорник: Директор

4. Снабдяване:

- ✓ Своевременно снабдяване с необходимими санитарно-хигиенни и други материали.

Отговорник: Домакин

5. Опазване на материалната база:

- ✓ Всеки служител в ДГ „Звънче” е длъжен да пази имуществото на детската градина и да сигнализира за нередности и аварии на директора, домакина или работника по поддръжка.
- ✓ Своевременно отстраняване на аварии и извършване на текущи ремонти.

Отговорник: Домакин, работник -поддръжка.

Годишният комплексен план може да бъде реализиран с участието на целия персонал в екип и с помощта на родителите, както и с участието на всички физически и юридически лица, желаещи да помагат в работата на детското заведение.

Годишният комплексен план е отворена система и може да се актуализира в процеса на работа.